

PATVIRTINTA:

UAB „Zarasų būstas“
direktoriaus 2018m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. 1/-22

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. Bendrosios nuostatos

1. Šios asmens duomenų apsaugos taisyklės reglamentuoja pagrindinius asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo principus bei tvarką, kuria remdamasi duomenų valdytojas UAB „Zarasų būstas“, įmonės kodas 187801768, adresas – Malūno g. 4 LT-32129 Zarasai, elektroninio pašto adresas – info@zarasubustas.lt tvarko administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkų bei pagal nuomos sutartis gyvenančių gyventojų asmens duomenis.
2. Administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkų bei pagal nuomos sutartis gyvenančių gyventojų asmens duomenų rinkimą, tvarkymą ir saugojimą nustato šios Taisyklės, Bendrojo duomenų apsaugos Reglamento (ES)2016/679 nuostatos, kiti įstatymai bei poįstatyminiai teisės aktai.
3. UAB „Zarasų būstas“ vadovaujasi šiais pagrindiniais asmens duomenų tvarkymo principais:
 - 3.1. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
 - 3.2. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai ir sąžiningai.
 - 3.3. Asmens duomenys tvarkomi teisėtai, t. y. tik tais atvejais, kai:
 - 3.3.1. daugiabutis gyvenamasis namas priskiriamas Zarasų rajono administracijos direktoriaus įsakymu administruoti, kai buto savininkai arba pagal nuomos sutartis gyvenantys asmenys yra viena iš šalių duomenų subjektas;
 - 3.3.2. UAB „Zarasų būstas“ įpareigota tvarkyti asmens duomenis pagal įstatymus;
 - 3.3.3. asmens duomenis reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia UAB „Zarasų būstas“.
 - 3.4. Asmens duomenys nuolat atnaujinami.
 - 3.5. Asmens duomenys saugojami ne ilgiau nei to reikalauja įstatymai ir teisės aktai.
 - 3.6. Asmens duomenis tvarko tik tie darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė.
 - 3.7. Visa informacija apie tvarkomus asmens duomenis yra konfidenciali.

II. Asmens duomenų rinkimas, tvarkymas, saugojimas

1. Duomenų valdytojas renka ir naudoja administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkų bei pagal nuomos sutartis gyvenančių gyventojų asmens duomenis (vardą ir pavardę, asmens kodą, adresą, telefono numerį, ir elektroninio pašto adresą) administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų administratoriaus funkcijų atlikimui. Administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkai bei pagal nuomos sutartis gyvenantys gyventojai, gaudami UAB „Zarasų būstas“ (toliau - Paslaugų teikėjas) teikiamas paslaugas, sutinka, kad jo nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi tik tiesioginių Paslaugų teikėjo atliekamų funkcijų vykdymo tikslu. Administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų buto savininkas ar pagal nuomos sutartį gyvenantis gyventojas, kuris nesutinka, kad jo elektroninio pašto adresas ir telefono numeris ar kiti asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginių paslaugų teikėjo atliekamų funkcijų tikslu, turi informuoti apie tai Paslaugų teikėją elektroninio pašto adresu info@zarasubustas.lt. Ir nurodyti koku būdu jis sutinka gauti sąskaitą pranešimą apie mokėtiną sumą už suteiktas jam paslaugas.

2. Administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkų bei pagal nuomos sutartis gyvenančių gyventojų asmens duomenys Paslaugų teikėjo duomenų bazėje saugomi visą Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų laiką. Paslaugų teikėjui netekus teisės teikti paslaugas, administruojamų daugiabučių

gyvenamųjų namų butų savininkų bei pagal nuomos sutartis gyvenančių gyventojų asmens duomenys duomenų bazėje saugomi 10 metų, skaičiuojant nuo paskutinės paslaugų gavėjų atsiskaitymo už suteiktas paslaugas datos. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami.

III. Asmens duomenų perdavimas trečiosioms šalims

1. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkų bei pagal nuomos sutartis gyvenančių gyventojų asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai asmens duomenys tretiesiems asmenims privalomi atskleisti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

IV. Asmens duomenų pakeitimas, atnaujinimas ar sunaikinimas

1. Administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkų bei pagal nuomos sutartis gyvenančių gyventojų turite teisę keisti ir/ar atnaujinti Sutikimo formoje pateiktą informaciją;
2. Duomenų sunaikinimas vykdomas tokia tvarka: atsakingas asmuo (jei nėra atsakingo asmens – įmonės vadovas) prisijungia prie internetinės svetainės administravimo aplinkos ir ištrina visus duomenis per 10 metų po paskutinės paslaugų gavėjo atsiskaitymo už suteiktas paslaugas datos.

V. Informacijos ar pretenzijų perdavimas

1. Administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkas bei pagal nuomos sutartį gyvenantis gyventojas, leidęs tvarkyti savo asmens duomenis, turi teisę reikalauti pakeisti asmens duomenis arba sustabdyti jų tvarkymą, išskyrus archyvavimą ir įstatymų nustatytas prievoles.
2. UAB „Zarasų būstas“, gavęs aukščiau nurodytą prašymą dėl asmens duomenų tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Asmens kreipimosi dienos, pateiks pareiškėjui atsakymą. Nagrinėjami tik tie prašymai dėl asmens duomenų tvarkymo, kurie pateikiami raštu (el. paštu info@zarasbustas.lt arba paštu Malūno g. 4 LT-3-2129 Zarasai).

VI. Taisyklių keitimas

1. Taisyklių papildymai ar pakeitimai įsigalioja, UAB „Zarasų būstas“ direktoriui pasirašius įsakymą apie Taisyklių pakeitimą.
2. Jei po Taisyklių papildymo ar pakeitimo administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkai ar pagal nuomos sutartis gyvenantys gyventojai ir toliau naudojami teikiamomis paslaugomis, laikoma, kad jie sutinka su nauja redakcija.

VII. Duomenų tvarkymo rizikos vertinimas

1. Administravimas dėl duomenų apsaugos priskiriamas pagal atskirą įsakymą ir yra atsakingas asmuo už visą dokumentacijos, taisyklių ir instrukcijų paruošimą ir priežiūrą.
2. Rizikos vertinimas atliekamas ne dažniau kaip kartą per 2 metus:
2.1 Tikrinamos tinklo saugumo priemonės.
2.2 Apžiūrima fizinė duomenų bazės vieta ir apsauga.
2.3 Kas 24 valandas kuriamos atsarginės duomenų bazės kopijos.

VIII. Teisės tvarkyti asmens duomenis darbuotojui suteikimas, supažindinimas su taisyklėmis

1. Teisė tvarkyti asmens duomenis ir prieigos teisė prie elektroninėje bazėje esančių asmens duomenų suteikiama, keičiama ir panaikinama Bendrovės direktoriaus įsakymu .
2. Teisė tvarkyti asmens duomenis suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi darbuotojo funkcijoms vykdyti ir tik tai veiklai kuri nurodyta UAB „Zarasų būstas“ įstatuose, taisyklės, Zarasų rajono Savivaldybės ir jos administracijos priimtuose teisės aktuose, kituose įstatymuose bei norminiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose bendrovės veiklą.
3. UAB „Zarasų būstas“ administracijos darbuotojai supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytai ir įpareigojami griežtai jų laikytis.

IX. Organizacinės apsaugos priemonės

1. Darbuotojas, kuriam suteikta prisijungimo teisė užtikrina prisijungimo prie administravimo slaptažodžių ir kitų prisijungimo duomenų slaptumą ir saugumą;
2. Slaptažodis keičiamas 1 kartą per 30 kalendorinių dienų;
3. Slaptažodis turi būti sudarytas ne mažiau kaip iš 8 (aštuonių) simbolių;
4. Slaptažodžio simboliai sudaryti iš: skaičių, raidžių ir specialiųjų simbolių;
5. Darbuotojas, sudaręs slaptažodį, slaptažodį naudoja tik prisijungimui prie internetinės parduotuvės administravimo ir slaptažodžio negali perduoti kitam asmeniui.

X. Techninės apsaugos priemonės

1. Už serverio duomenų saugumą atsakinga įmonė, teikianti internetinės parduotuvės talpinimo paslaugą (fizinė sauga, atsarginės kopijos atkūrimas).

XI. Teisės aktai ir standartai, kuriais vadovaujantis tvarkomi asmens duomenys

1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
 2. Bendrais duomenų apsaugos Reglamentas (ES)2016/679
-